

Factura Pequeño Contribuyente

SANDY JASMÍN , LÓPEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 68236638

SANDY LOPEZ

19 CALLE 12-63 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

34BD683C-53DC-4014-9DF6-4AF98840ADA9

Serie: 34BD683C Número de DTE: 1406943252

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:58:52

Fecha y hora de certificación: 10-feb-2026 11:58:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-31, correspondiente del 01 de febrero del 2026 al 05 de febrero del 2026.	1,160.71	0.00	0.00	1,160.71	
TOTALES:					0.00	0.00	1,160.71	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Sandy Jasmín López López
DPI: 1697 89632 0101



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandy Jasmin López López
NIT de la persona contratista:		68236638
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 05/02/2026
Monto a pagar: mil ciento sesenta quetzales con 71/100		Q. 1,160.71
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-31, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PAGO DE ARRENDATARIOS.

❖ ACTIVIDAD: Apoye en digitar datos en cuanto a pago de arrendatarios.

❖ RESULTADO: Digitalización de información sobre los pagos para consulta.

2. BRINDAR APOYO TECNICO PARA REMITIR RECIBOS 63-A2 POR PAGOS DE RENTA DE ARRENDATARIOS POR MEDIOS DIGITALES.

❖ ACTIVIDAD: Apoye en trasladar recibos 63-a2 por pagos de renta de arrendatarios por medio de WhatsApp

❖ RESULTADO: Distribución de información en digital para recaudación de pago.

3. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS Y CONTROL DE INFORMACIÓN DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS.

❖ ACTIVIDAD: apoye en la digitación de datos y almacenaje de información de pagos.

❖ RESULTADO: Registro de información de los pagos recibidos.

4. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACIÓN A LOS ARRENDATARIOS QUE SOLICITEN INFORMACION.

❖ ACTIVIDAD: apoye en la orientación a los arrendatarios en cuanto a información de sus pagos de arrendamiento.

❖ RESULTADO: registro de información detallada relacionada a los pagos de renta.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

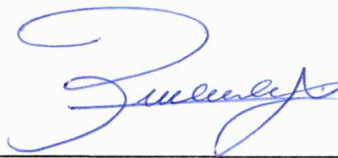
- ❖ ACTIVIDAD: Apoye en el archivo y control de reporte diario de recibos emitidos.
- ❖ RESULTADO: Registro y resguardo de reportes diarios para una buena localización.

F.



Sandy Jasmin López López
DPI: 1697 89632 0101
Teléfono: 4214-0555

F.



Firma y Sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-31
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sandy Jasmin López López
NIT de la persona contratista:		68236638
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 05/02/2026
Monto a pagar: Siete mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con 03/100.		Q. 7,451.03
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-31, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PAGO DE ARRENDATARIOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitar datos que contiene información Relacionada con los pagos de los arrendatarios y almacenar la información
 - ❖ **RESULTADO:** Digitación de información en la base de datos para una consulta eficiente.
- BRINDAR APOYO TECNICO PARA REMITIR RECIBOS 63-A2 POR PAGOS DE RENTA DE ARRENDATARIOS POR MEDIOS DIGITALES.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en remitir las boletas de pagos de los arrendatarios, por medio de la aplicación WhatsApp y trasladar la información a caja para aplicar los pagos en Recibos 63-A2 para enviar la constancia del pago al arrendatario.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro detallado de datos relacionados a pagos de arrendamiento.
- BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS Y CONTROL DE INFORMACIÓN DE PAGOS DE ARRENDAMIENTOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos y almacenaje de información de pagos
 - ❖ **RESULTADO:** Registro de información para resguardo correspondiente.

4. BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA ORIENTACIÓN A LOS ARRENDATARIOS QUE SOLICITEN INFORMACION.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación de los arrendatarios proporcionando instrucciones claras con amabilidad los métodos de pago disponibles detallando el monto fecha límite y resolví dudas de los pagos.

❖ **RESULTADO:** Facilitación de Información relacionada a los pagos de los arrendatarios.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el archivo y control de reporte diario de recibos emitidos de 63-A2 emitidos

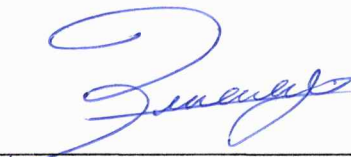
❖ **RESULTADO:** Registro y resguardo de información para facilitar la búsqueda correspondiente

F.



Sandy Jasmin López López
DPI: 1697 89632 0101
Teléfono: 4214-0555

F.

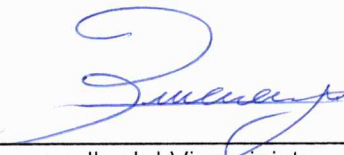


Firma y Sello del Jefe Inmediato
que Supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-



F.



Firma y sello del Viceministro o Director
Que suscribió el contrato

Ing. Agr. Raúl Alfonso Alvarez Pérez
Director -OCRET-

